

ASSISTENZ m/w/d FÜR UNSERE BAULEITER/INNEN

IM GALABAU

Wir sind ein familiengeführtes Unternehmen mit derzeit sechs Bauleiter/innen und suchen dich als Assistenz der Bauleitung – organisiert, tatkräftig und mit Freude am Teamwork.

Deine Aufgaben

- Pläne ausplotten, Unterlagen abrufen und in KS21/GaLaWork ablegen
- Regieaufträge und Leistungsverzeichnisse übertragen, Lieferscheine zuordnen, Adressen erfassen
- Bemusterungen koordinieren, Materialfreigaben einholen, Subunternehmerverträge vorbereiten
- Tagesberichte erstellen und Abschlussdokumentationen zusammenstellen

Was du mitbringst

- Organisationstalent, Genauigkeit und Teamgeist
- Gelassenheit, auch wenn's mal turbulent wird
- Sicherheit im Umgang mit MS Office, idealerweise erste Erfahrung mit KS21 oder GaLaWork
- Auch Quereinsteiger/innen aus anderen Assistenzbereichen willkommen!

Was dich erwartet

- Ein dynamisches, motiviertes Team, in dem alle an einem Strang ziehen
- Die Vorteile eines Familienunternehmens: kurze Entscheidungswege, offenes Miteinander und wertschätzende Zusammenarbeit
- Ein Arbeitsplatz mit besonderem Standortfaktor – mitten im Tegernseer Tal, arbeiten wo andere Urlaub machen
- Vielseitige Aufgaben, bei denen es garantiert nie langweilig wird
- Moderne Arbeitsmittel und ein professionelles Umfeld, in dem du dich weiterentwickeln kannst

Neugierig geworden?

Dann komm zu uns ins Team – wir freuen uns, dich kennenzulernen!

**Bewirb dich jetzt
und werde Teil
unseres Teams!**



www.garten-reichl.de

